



GUÍA DE INSCRIPCIÓN

para alumnos de primer ingreso

Otoño 2017

Posgrados



ITESO, Universidad
Jesuita de Guadalajara

60
años

POSGRADOS

Índice

Proceso de inscripción	2
Entrega de documentación escolar	2
Pago de cursos	2
Alta de asignaturas e impresión de horario	3
Pago de cuotas escolares	3
Primeros trámites como alumno de posgrado	5
Credencial de estudiante	5
Tarjetón del estacionamiento controlado	5
Activación de cuentas de la red de cómputo	6
Información general	6
Formas de pago	6
Oferta de asignaturas	7
Alta de asignaturas	7
Baja académica de asignaturas	7
Baja temporal o definitiva del posgrado	7
Política económica de bajas	8
Procedimiento en caso de adeudos vencidos	8
Directorio de posgrados	9
Plano del ITESO	11
Actividades extracurriculares	12
Servicios en el Campus	13

Admitido el aspirante al ITESO, debe realizar los siguientes pasos para quedar formalmente inscrito en el periodo escolar de Otoño 2017 (la omisión de cualquiera significa no quedar inscrito):

Proceso de inscripción

1. Entrega de documentación escolar

Acudir a la Dirección de Servicios Escolares (edificio R, central) para entregar la siguiente documentación:

Alumnos mexicanos

1. Acta de nacimiento reciente o legible, original y dos copias fotostáticas.
2. Dos copias fotostáticas legibles del título de licenciatura (en caso de ingreso a un doctorado, título de maestría; en algunos doctorados se requieren ambos).
3. Dos copias fotostáticas legibles del certificado total de estudios de licenciatura (en caso de ingreso a un doctorado, certificado de maestría; en algunos doctorados se requieren ambos).
4. Dos copias fotostáticas legibles de la cédula profesional (en la misma carátula presentar anverso y reverso; en caso de ingreso a un doctorado, se requiere la cédula de la maestría).
5. Dos copias fotostáticas legibles de la CURP.
6. Carta de admisión al programa de posgrado.
7. Comprobante del idioma inglés (TOEFL u otro certificado) * *Exclusivo para la Maestría en Administración.*

Nota: Si el título o la cédula estuvieran en trámite, se deberá presentar un comprobante por parte de la universidad de procedencia. Entregar copias fotostáticas tamaño carta y legibles a doble cara (en el caso de título y certificado). Además de los documentos anteriores, para estudios de doctorado, presentar: copias del certificado, título y cédula de maestría.

Alumnos extranjeros

1. Original y dos copias fotostáticas legibles del acta de nacimiento.
2. Dos copias fotostáticas legibles de certificado, boleta de calificaciones o equivalente de la licenciatura (apostillado).
3. Dos copias fotostáticas legibles de título de licenciatura.
4. Dos copias fotostáticas legibles de la forma migratoria.
5. Original y copia fotostática legible del dictamen técnico (se tramitará una vez inscrito).
6. Comprobante del idioma inglés (TOEFL u otro certificado) * *Exclusivo para la Maestría en Administración.*

Los documentos deberán ser entregados en la Dirección de Servicios Escolares, edificio R, planta baja, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas. Es requisito indispensable entregar toda la documentación, de lo contrario los estudios no podrán ser acreditados ante la Secretaría de Educación Pública (SEP). Al momento de entregar la documentación escolar completa, se le otorgará un **número de expediente**, mismo que lo identificará en trámites posteriores como alumno del ITESO. El dictamen técnico podrá ser entregado durante el primer semestre.

Conoce el **reglamento de admisión e inscripción posgrados**: posgrados.iteso.mx → admisión

2. Pago de cursos

Pago del curso propedéutico Posgrados en Tecnología

Acudir al Módulo de Atención Financiera a realizar el pago del curso propedéutico con un costo de \$2,000 pesos. Dicho curso aplica para los siguientes posgrados:

- Especialidad en Sistemas Embebidos
- Especialidad en Diseño de Sistemas en Chip
- Maestría en Sistemas Computacionales
- Maestría Diseño Electrónico

Pago del curso de inducción

Acudir al módulo de atención financiera a realizar el pago del curso de inducción con un costo de \$1,500 pesos. Dicho curso aplica para los siguientes posgrados:

- Mtría. en Comunicación de la Ciencia y la Cultura (optativo)
- Mtría. en Derecho Constitucional y Argumentación Jurídica
- Mtría. en Derechos Humanos y Paz
- Mtría. en Desarrollo Humano
- Mtría. en Educación y Gestión del Conocimiento
- Mtría. en Gestión Directiva de Instituciones Educativas
- Mtría. en Política y Gestión Pública
- Mtría. en Psicoterapia
- Mtría. Ciudad y Espacio Público Sustentable
- Mtría. en Proyectos y Edificación Sustentable
- Mtría. en Administración
- Mtría. en Ingeniería y Gestión de la Calidad
- Mtría. en Mercadotecnia Global
- Esp. en Gestión de la Cadena de Suministro

3. Alta de asignaturas e impresión de horario

Una vez entregada la documentación escolar, el aspirante admitido acudirá a la Coordinación de Admisión de Posgrados para realizar el alta de asignaturas, curso propedéutico o curso de inducción al Posgrado. Será responsabilidad del alumno el pago y el alta de asignaturas en línea: iteso.mx → *Zona Reservada* (ver página 7). **El alumno deberá presentarse a clases en la fecha señalada en el alta de su asignatura.** Coordinación de Admisión de Posgrados: Edificio W, horario de lunes a viernes de 9:00 am. a 7:00 pm.

4. Pago de cuotas escolares

La colegiatura depende de cada posgrado y del número de asignaturas que el alumno cursará durante el periodo.

Pago de contado

Para obtener el precio de contado, la colegiatura debe pagarse a más tardar el **18 de agosto de 2017**. Las cuotas para pago de contado son las siguientes:

Especialidades	Cuota por asignatura de contado
Especialidad en Mejora de Procesos de Negocio ¹	\$ 22,785.00
Especialidad en Sistemas Embebidos ¹	\$ 22,785.00
Especialidad en Diseño de Sistemas en Chip ¹	\$ 22,785.00
Especialidad en Gestión de la Cadena de Suministro ¹	\$ 22,785.00
Maestrías	
Administración ¹	\$ 22,785.00
Ciudad y Espacio Público Sustentable ¹	\$ 22,785.00
Sistemas Computacionales ¹	\$ 22,785.00
Comunicación de la Ciencia y la Cultura	\$ 22,785.00
Derecho Constitucional y Argumentación Jurídica ¹	\$ 22,785.00
Desarrollo Humano ¹	\$ 22,785.00
Diseño Electrónico ¹	\$ 22,785.00
Educación y Gestión del Conocimiento	\$ 15,061.00
Filosofía y Ciencias Sociales	\$ 17,785.00
Gestión Directiva en Instituciones Educativas ¹	\$ 22,785.00
Informática Aplicada ¹	\$ 22,785.00
Ingeniería y Gestión de la Calidad ¹	\$ 22,785.00
Mercadotecnia Global ¹	\$ 22,785.00
Política y Gestión Pública ¹	\$ 22,785.00
Proyectos y Edificación Sustentables ¹	\$ 22,785.00
Psicoterapia ¹	\$ 22,785.00

Doctorados	Cuota por asignatura
Ciencias de la Ingeniería	\$ 30,986.00
Estudios Científico-Sociales	\$ 39,953.00

¹ El costo de las materias IDI's es de \$13,671.00 de contado.

Pago en parcialidades

Las parcialidades dependen del posgrado a cursar. Estos pagos incluyen interés por financiamiento. El costo por asignatura con financiamiento es:

Especialidades	5 parcialidades c/u de:
Especialidad en Mejora de Procesos de Negocio ¹	\$ 4,633.02
Especialidad en Sistemas Embebidos ¹	\$ 4,633.02
Especialidad en Diseño de Sistemas en Chip ¹	\$ 4,633.02
Especialidad en Gestión de la Cadena de Suministro ¹	\$ 4,633.02
Maestrías	
Administración ¹	\$ 4,633.02
Ciudad y Espacio Público Sustentable ¹	\$ 4,633.02
Comunicación de la Ciencia y la Cultura	\$ 4,633.02
Derecho Constitucional y Argumentación Jurídica ¹	\$ 4,633.02
Desarrollo Humano ¹	\$ 4,633.02
Diseño Electrónico ¹	\$ 4,633.02
Educación y Gestión del Conocimiento	\$ 3,062.45
Filosofía y Ciencias Sociales	\$ 3,616.34
Gestión Directiva de Instituciones Educativas ¹	\$ 4,633.02
Informática Aplicada ¹	\$ 4,633.02
Ingeniería y Gestión de la Calidad ¹	\$ 4,633.02
Mercadotecnia Global ¹	\$ 4,633.02
Política y Gestión Pública ¹	\$ 4,633.02
Proyectos y Edificación Sustentables ¹	\$ 4,633.02
Psicoterapia ¹	\$ 4,633.02
Sistemas Computacionales ¹	\$ 4,633.02
Doctorados	
Ciencias de la Ingeniería	\$ 6,300.48
Estudios Científico-Sociales	\$ 8,123.77

¹ El costo de las materias IDI's financiado en 5 pagos iguales es de \$2,779.77

Las **fechas de vencimiento** de estas parcialidades son:

Pago	Fecha de vencimiento
1era. parcialidad	18 de agosto 2017
2da. parcialidad	6 de septiembre 2017
3er. parcialidad	4 de octubre 2017
4ta. parcialidad	1 de noviembre 2017
5ta. parcialidad	1 de diciembre 2017

Beca o Financiamiento Educativo del ITESO

En caso de que se haya solicitado apoyo financiero y la respuesta sea afirmativa, es importante leer la información contenida en la carpeta de Financiamiento Educativo que se entrega al solicitante (fechas importantes, reglamento, etc.). Es responsabilidad del alumno mantenerse actualizado de la información que proporcione dicha área y del trámite de renovación cada semestre.

Mayores informes: Módulo de Atención Financiera (MAFIN), Edificio Xavier Scheiffler, SJ
Tel. (33) 3669 3552, mafin@iteso.mx

Descuentos

Descuento de egresado

- Egresado de la licenciatura o de algún diplomado del ITESO podrá obtener el 20% de descuento para estudio de cualquier Posgrado del ITESO, presentando su credencial de egresado.
- Egresado del SUJ (Sistema Universitario Jesuita) podrá obtener el 15% de descuento, presentando algún comprobante de egreso de su universidad.
- Egresado AUSJAL podrá obtener el 15% de descuento (entregar copia de su título al Módulo de Finanzas).

Para hacer efectivo el descuento se debe de entregar una copia de su credencial de egresado en el Módulo de atención financiera (MAFIN) antes de su inscripción (**requisito obligatorio**).

Descuento empresarial

Si el alumno cuenta con el esquema de apoyo de descuento por empresa, es necesario que la empresa o la institución presente una lista de los empleados o una carta de la empresa con el nombre del empleado que obtendrá dicho beneficio (expedida por el departamento Recursos Humanos). Este documento puede enviarse a los correos *lilianag@iteso.mx*, *zulma@iteso.mx*. También el alumno puede presentar directamente su constancia de labores de su empresa o institución membretada y sellada en el Módulo de Atención Financiera dirigida a Liliana González. **Este requisito deberá cumplirse cada periodo escolar, una semana antes del inicio de clases.** Los descuentos no son acumulables.

Primeros trámites como alumno de posgrado

Como miembro de la comunidad del ITESO, el alumno podrá disfrutar de los servicios que ofrece la Universidad. Para poder aprovecharlos es indispensable contar:

Credencial de estudiante

Se otorga credencial del ITESO en calidad de alumno a todos aquellos estudiantes inscritos en algún programa académico. La credencial permite hacer uso de los servicios e instalaciones exclusivos de la comunidad universitaria. Todos los alumnos de primer ingreso reciben su credencial sin costo y debe refrendarse anualmente en la Dirección de Servicios Escolares.

Procedimiento:

Acudir a la Dirección de Servicios Escolares ubicada en el edificio Xavier Scheifler, SJ para la toma de fotografía e impresión de la credencial.

Tarjetón del estacionamiento controlado

El estacionamiento controlado es el espacio que el ITESO proporciona para los vehículos de los alumnos. El objetivo de este espacio es proporcionar seguridad preventiva. El tarjetón otorga el derecho de ingresar el vehículo al estacionamiento controlado y es necesario presentarlo al personal de seguridad cada vez que se ingresa o se sale del campus.

La vigencia del tarjetón es anual y debe renovarse al inicio del año. Es muy importante conocer y respetar el Reglamento del Estacionamiento Controlado que se entrega al alumno al dar de alta su vehículo. Se encuentra un extracto del mismo reglamento al reverso del tarjetón.

Procedimiento:

A partir del primer día de clases, el alumno podrá acudir a la ventanilla ubicada a un lado de la caseta de ingreso al campus, donde llenará una forma para que le entreguen el tarjetón inmediatamente (debe presentar la información de las placas, marca, modelo del vehículo y año). Es necesario tener la clave de acceso de la cuenta para trámites administrativos.

Se puede hacer este trámite cualquier día hábil, siempre y cuando no se tengan adeudos vencidos en la Oficina de Finanzas. De no optar por el estacionamiento controlado, los vehículos podrán ingresar al estacionamiento libre, ubicado antes de la caseta de ingreso. El ITESO no se hace responsable, en este caso, de robo o daños al vehículo.

Activación de cuentas de la red de cómputo

El ITESO proporciona una cuenta para servicios como: **Correo electrónico del ITESO**, *Zona reservada* (alta y baja de materias, pago en línea, consulta de calificaciones y horarios, etc.), **Cursos virtuales**, **Almacenamiento** de archivos en el servidor de la Universidad (red) e **Impresiones**.

Procedimiento: Los asesores de la oficina de la Coordinación de Admisión de Posgrados darán al alumno de primer ingreso una contraseña con la que accederán a las cuentas antes mencionadas.

Asesoría y desbloqueo: En el edificio T con los asesores de las salas de cómputo de lunes a viernes de 7:00 a 22:00 hrs. y sábado de 8:00 a 14:00 hrs. También en el teléfono 3669 3500, *esi@iteso.mx*

Información general

Formas de pago

Ventanilla de BBVA Bancomer

Los pagos en BBVA Bancomer se hacen a través de lo que este banco denomina convenio CIE. Para efectuar este tipo de pagos es necesario presentarse en el banco con los siguientes datos: **Número de convenio CIE del ITESO: 80012** y **Número de referencia CIE:** es el número de expediente más los tres dígitos verificadores (se puede consultar en el portal del ITESO, en la *zona reservada*).

Si el pago se realiza con cheque que no sea de BBVA Bancomer, se recibe hasta las 14:00 horas. La ficha de depósito del pago en BBVA Bancomer, validada por la máquina registradora del banco, es el comprobante de pago.

Pago de colegiatura en línea

Paso 1: Ingresa a la zona reservada <http://zonareservada.iteso.mx>

Paso 2: Teclea tu usuario y contraseña.

Paso 3: Al ingresar a la pestaña *Administrativo*, selecciona la opción **estado de cuenta**.

Paso 4: En la pantalla de adeudos selecciona el plan de estudios en el que estás inscrito y oprime el botón *consultar* → a la derecha de la pantalla se encuentra el menú con la lista de opciones Selecciona del menú el *trámite* a realizar → Selecciona nuevamente *Pago de colegiatura* en el menú de la derecha → La pantalla presenta los adeudos que puedes seleccionar para pagar.

Paso 5: Selecciona el botón *pagar* para continuar con la transacción.

IMPORTANTE: Confirma el importe del pago (sin comas). Y escribe el correo electrónico al que quieras que el banco confirme la transacción procesada y envíe el comprobante. **Confirma** la transacción para que la información sea enviada al servidor de Bancomer. Elige el medio para realizar tu **pago** (*tarjeta VISA o MASTERCARD y AMERICAN EXPRESS, CHEQUE ELECTRONICO*) → Llena la información solicitada → Oprime el botón *autorizar pago*.

Pago de colegiatura domiciliado

En esta forma de pago es necesario que acuda el cuentahabiente al Módulo de Atención Financiera (MAFIN) a firmar la autorización de cargo a su cuenta de débito o crédito.

Oferta de asignaturas

La consulta de la oferta de asignaturas la podrá realizar cada semestre con el coordinador del posgrado o a través de *iteso.mx*. Ingresar a *www.zonareservada.iteso.mx* → Poner en usuario (plan de estudio y expediente) y su contraseña → En la pestaña de *Escolar*, seleccionar *Oferta de asignaturas*.

Alta de asignaturas

Consultar el calendario escolar las fechas para el periodo de inscripción. El alta de asignaturas será por Internet mediante la página *iteso.mx*. Ingresar a *www.zonareservada.iteso.mx* → Poner el número de expediente y contraseña → En la pestaña de *Escolar* → seleccionar *Alta de asignaturas Posgrado*.

Baja académica de asignaturas

Un alumno podrá dar de baja alguna o algunas de las asignaturas inscritas en un periodo escolar siempre y cuando lo solicite al coordinador del programa educativo de posgrado correspondiente: hasta la semana 12 (doce) en los periodos de Primavera y Otoño; Dentro de las 6 (seis) primeras semanas en el periodo de Verano.

En el caso de programas cuyos periodos tienen duraciones especiales, la solicitud deberá realizarse antes de completarse las tres cuartas partes del periodo.

Baja temporal o definitiva del posgrado

De acuerdo al reglamento de admisión, inscripción y reinscripción para alumnos de posgrados.

El artículo 19. Baja temporal de un alumno

Será dado de baja de su programa educativo de posgrado, en forma temporal, un alumno que:

- a) Lo solicite personalmente a la coordinación del programa educativo de posgrado y en el Módulo de Atención Financiera. Si realiza dicha solicitud dentro de las primeras 12 (doce) semanas del periodo escolar, en primavera y otoño, y dentro de las 6 (seis) primeras semanas en el periodo de verano, todas sus asignaturas inscritas quedarán como no cursadas, de lo contrario se tomarán como reprobadas. En el caso de programas cuyos periodos tienen duraciones especiales, la solicitud deberá realizarse antes de completarse las tres cuartas partes del periodo.
- b) No realice completamente en tiempo y forma sus trámites de inscripción o reinscripción al periodo escolar que le corresponda.
- c) Sea expulsado temporalmente por las autoridades universitarias competentes.

Artículo 20. Baja definitiva de un alumno

Será dado de baja de su programa educativo de posgrado, en forma definitiva, un alumno que:

- a) Lo solicite personalmente en el Módulo de Atención Financiera.
- b) Repruebe dos veces la misma asignatura.
- c) Trámite la baja por tercera ocasión, de una misma asignatura.
- d) Acumule un total de dos asignaturas reprobadas, si su programa es de especialidad, o tres asignaturas reprobadas si su programa es de maestría o doctorado.
- e) No mantenga un promedio general acumulado igual o superior al mínimo que haya establecido el Consejo de programas educativos de posgrado, para su programa.
- f) No entregue la documentación escolar antes del término de su primer período escolar o de la prórroga que le haya sido otorgada.
- g) Sea expulsado en forma definitiva por las autoridades universitarias competentes.

Nota: Es responsabilidad de alumno conocer y revisar el reglamento de admisión, inscripción y reinscripción de posgrados.

Política económica de bajas

En caso de que por alguna razón no se pueda continuar en el periodo escolar o en la Universidad y se decida hacer baja temporal o definitiva, se harán devoluciones o se ajustarán saldos, de acuerdo a las siguientes normas:

1. Si la baja se da antes del inicio de clases, se deberá pagar la cantidad de \$ 2,300.00 por gastos administrativos.
2. Si la baja se hace una vez iniciadas las clases, se cobrarán las semanas cursadas, al momento en que el alumno presente su baja. Por ejemplo: cada periodo escolar ordinario (Primavera/Otoño) cuenta con 16 semanas de clases, si acude a realizar la baja en la semana 1 de clases se le cobrará, sólo una semana de dieciséis que es lo mismo 1/16 y así sucesivamente.

Esta política aplica, cuando solo se dan de baja todas las materias inscritas.

Procedimiento en caso de adeudos vencidos

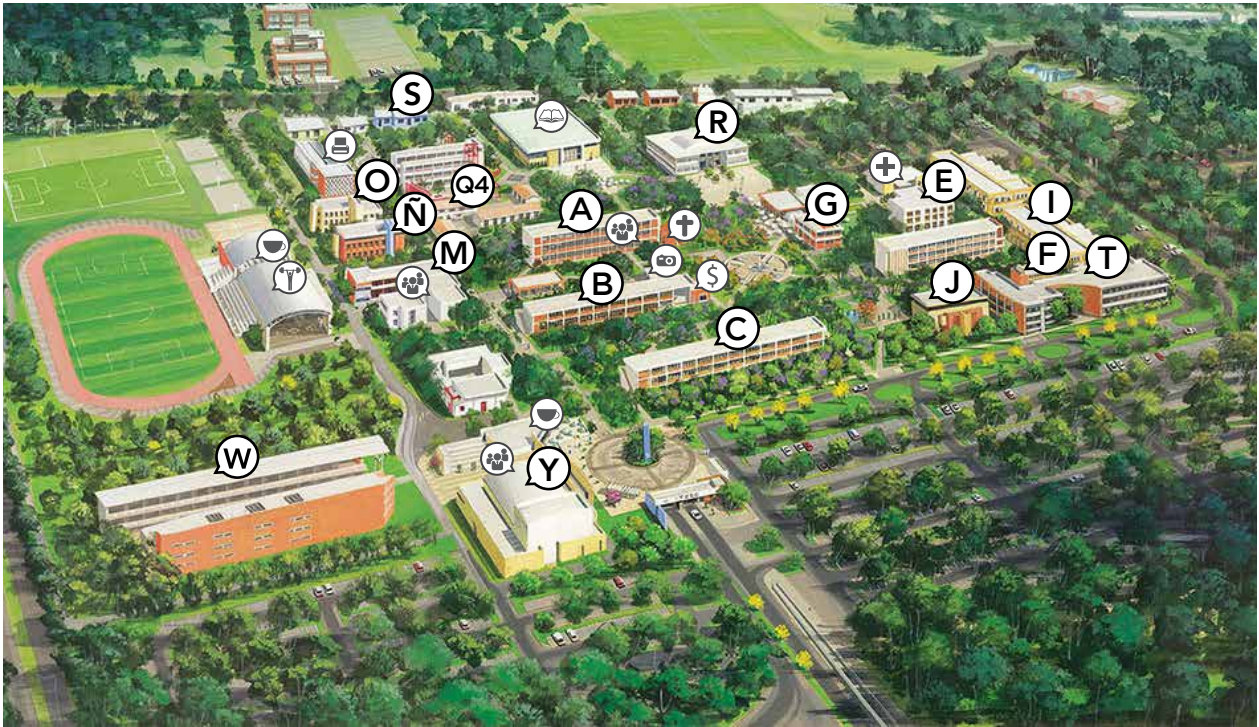
- En caso de incumplimiento en el pago de algún adeudo, este empezará a generar intereses moratorios a partir del día siguiente de su vencimiento, calculados sobre la tasa de interés del 34% anual.
- El alumno que tuviere un adeudo atrasado y no haya regularizado su situación económica no podrá efectuar ningún trámite tales como: constancias de cualquier tipo, exámenes, re-inscripción, acto académico de graduación, etc.
- La Oficina de Finanzas podrá negar el crédito para el pago de la colegiatura a corto plazo a quien en anteriores ocasiones no hubiese atendido las gestiones de cobranza efectuadas por la Universidad.
- La Oficina de Finanzas podrá dar de baja automáticamente (sin cancelar con esto el adeudo pendiente) a los alumnos que tengan saldos vencidos y que además no hubieren atendido las gestiones de cobranza efectuadas por la Universidad.

Directorio de posgrados

Maestrías	Nombre	Extensión	E- mail	Ubicación
Administración / MBA				
Coordinadora	Janett Cueto García	3187	<i>jacuga@iteso.mx</i>	Ed. O
Asistente	Cecilia Ide Ornelas	3403	<i>cecide@iteso.mx</i>	
Ciudad y Espacio Público Sustentable				
Coordinadora	Sarah Obregón Davis	3290	<i>saobregon@iteso.mx</i>	Ed. Q4
Comunicación de la Ciencia y la Cultura				
Coordinador	Carlos Enrique Orozco	3304	<i>carlose@iteso.mx</i>	Ed. S
Asistente	Alondra Medrano Franco	3231	<i>maescom@iteso.mx</i>	
Derecho Constitucional y Argumentación Jurídica				
Coordinador	José de Jesús Ibarra Cardenas	3614	<i>jibarra@iteso.mx</i>	Ed. E
Asistente	Delia Silva Uribe	3422	<i>deliasu@iteso.mx</i>	
Derechos Humanos y Paz				
Coordinador	José de Jesús Ibarra Cardenas	3614	<i>jibarra@iteso.mx</i>	Ed. E
Asistente	Delia Silva Uribe	3422	<i>deliasu@iteso.mx</i>	
Desarrollo Humano				
Coordinadora	Lorena Zaldivar Bribiesca	3455	<i>lorenz@iteso.mx</i>	Ed. M
Asistente	Ana Isabel Cerrano Madrigal	3181	<i>ana@iteso.mx</i>	
Diseño Electrónico				
Coordinador	Zabdiel Brito Brito	3905	<i>zabdiel@iteso.mx</i>	Ed. T
Asistente	Alicia Montes de Oca Botello	3598	<i>alismdeo@iteso.mx</i>	
Educación y Gestión del Conocimiento				
Coordinador	Ma. de Lourdes Centeno Partida	3715	<i>lcenteno@iteso.mx</i>	Ed. Ñ
Filosofía y Ciencias Sociales				
Coordinador	Carlos Sánchez Romero	3773	<i>csanchez@iteso.mx</i>	Ed. W
Asistente	Verónica Adriana Vidaurri Villaseñor	2974	<i>avidaurri@iteso.mx</i>	
Gestión Directiva de Instituciones Educativas				
Coordinador	Ma. de Lourdes Centeno Partida	3715	<i>lcenteno@iteso.mxx</i>	Ed. Ñ
Informática Aplicada				
Coordinador	Ricardo Salas	3077	<i>ricardos@iteso.mx</i>	Ed. T
Asistente	Livier Rodríguez Elizande	3517	<i>livierrodriguez@iteso.mx</i>	
Ingeniería y Gestión de la Calidad				
Coordinador	Juan Pablo Zatarain Hernández	4128	<i>zatarain@iteso.mx</i>	Ed. I
Asistente	Mónica Rodríguez Morones	3510	<i>mmorones@iteso.mx</i>	
Mercadotecnia Global				
Coordinadora	Eduardo Revilla Taracena	3427	<i>erevilla@iteso.mx</i>	Ed. O
Asistente	Cecilia Ide Ornelas	3403	<i>cecide@iteso.mx</i>	
Política y Gestión Pública				
Coordinador	Alberto Bayardo Pérez Arce	3637	<i>abayardo@iteso.mx</i>	Ed. E
Asistente	Pili Aceves Calderón	3400	<i>maceves@iteso.mx</i>	

Maestrías	Nombre	Extensión	E- mail	Ubicación
Proyectos y Edificación Sustentables				
<i>Coordinadora</i>	Sarah Obregón Davis	3290	saobregon@iteso.mx	Ed. Q4
Psicoterapia				
<i>Coordinadora</i>	Lorena Zaldivar Bribiesca	3455	lorenz@iteso.mx	Ed. M
<i>Asistente</i>	Ana Isabel Cerrano Madrigal	3181	ana@iteso.mx	
Sistemas Computacionales				
<i>Coordinadora</i>	Mildreth Isadora Alcaraz Mejía	3975	mildreth@iteso.mx	Ed. T
<i>Asistente</i>	Livier Rodríguez Elizande	3517	livierrodriguez@iteso.mx	
Especialidad				
Diseño de Diseño de Sistemas en Chip				
<i>Coordinador</i>	Zabdiel Brito Brito	3905	zabdiel@iteso.mx	Ed. T
<i>Asistente</i>	Alicia Montes de Oca Botero	3598	alismdeo@iteso.mx	
Especialidad en Gestión de la Cadena de Suministro				
<i>Coordinador</i>	Ricardo Cortez Amezcua	3709	cortezricardo@iteso.mx	Ed. O
<i>Asistente</i>	Cecilia Ide Ornelas	3403	cecide@iteso.mx	
Especialidad en Mejora de Procesos de Negocio				
<i>Coordinador</i>	Ricardo Salas	3077	ricardos@iteso.mx	Ed. T
Especialidad en Sistemas Embebidos				
<i>Coordinador</i>	Luis Rizo Domínguez	3090	lrizo@iteso.mx	Ed. T
<i>Asistente</i>	Alicia Montes de Oca Botero	3598	alismdeo@iteso.mx	
Doctorados				
Bienestar Social				
<i>Coordinador</i>	Carlos Moreno Jaimes	3751	cmoreno@iteso.mx	Ed. T
Ciencias de la Ingeniería				
<i>Coordinador</i>	José Ernesto Rayas Sánchez	3096	erayas@iteso.mx	Ed. T
<i>Asistente</i>	Alicia Montes de Oca Botero	3598	alismdeo@iteso.mx	
Estudios Científico-Sociales				
<i>Coordinadora</i>	Alejandra Navarro Smith	3698	alejandranavarro@iteso.mx	Ed. W
<i>Asistente</i>	Alondra Medrano Franco	3231	alondramf@iteso.mx	
Interinstitucional en Educación				
<i>Coordinador</i>	Juan Carlos Silas Casillas	3452	silasjc@iteso.mx doctorado-educacion@iteso.mx	Ed. Ñ

Plano del ITESO



Instalaciones

Ingreso al ITESO

Módulo de tarjetones

Edif. Y Auditorio Pedro Arrupe, SJ

Edif. W Posgrados

Coordinación de Admisión de Posgrados (CAP)

Cubículos profesores FIH

Educación continua, Centro de Lenguas y Laboratorio de Lenguas

Edif. M Auditorio M

Cubículos profesores DSPC

Edif. Ñ Cubículos profesores de Ciencias de la Educación y CIFS

Promoción Cultural

Edif. O Cubículos profesores DEAM

Edif. S Cubículos profesores DESO

Cubículos profesores Ciencias de la Comunicación

Edif. Q4 Cubículos profesores DHDU

Edif. R Xavier Scheifler, SJ

Subdirección de Servicios Escolares: *Entrega de documentación escolar*

Oficina de Finanzas: *Cajas centrales / Pago de colegiatura*

Financiamiento Educativo

Edif. A Salones, Auditorio A, Egresados ITESO

Edif. B Salones

Edif. C Salones

Edif. G Centro Universidad Empresa

Edif. E Cubículos profesores DSOJ y Oficina de personal

Edif. I Cubículos profesores y Laboratorios DPTI

Edif. J Cubículos profesores DMAP

Edif. T Cubículos profesores DESI

Sala general de cómputo (Edif. T-121)

Servicio de Moodle/ Cambio de contraseña

Edif. F Laboratorios de electrónica

Servicios



Auditorio Pedro Arrupe, SJ
Auditorio M
Auditorio A



Cafetería Auditorio (Edif. X)
Cafetería Central (Edif. K)
Cafetería Arquitectura (Edif. Q4)
Cafetería Biblioteca (Edif. P)



Instalaciones Deportivas:
Gimnasio de pesas, clases de yoga, spinning, etc.



Biblioteca Jorge Villalobos, SJ (Edif. P)



Librería, Papelería y Centro de copiado (Edif. B)
Préstamo de equipo audiovisual (Edif. B)



Sucursal Bancaria



Capilla



Enfermería



Sala de servicios digitales (impresiones a color)

Actividades extracurriculares

Promoción Cultural

Casa ITESO Clavigero

En 1999 el ITESO adquirió la casa que perteneció a Efraín González Luna, considerada ahora un inmueble de valor artístico e histórico relevante. Al inmueble se le nombró Casa ITESO Clavigero, en honor al reconocido jesuita del siglo XVIII Francisco Xavier Clavigero, SJ. Esta finca, ubicada en la colonia Americana, fue construida entre 1928 y 1929 por Luis Barragán quien es considerado el mejor arquitecto del siglo XX en México. Ahora funciona como centro de extensión cultural y académica de esta Universidad. Como una casa abierta para todos, en ella podrás apreciar exposiciones de alto nivel, conferencias, conciertos, además de disfrutar de un delicioso café en su terraza. Para visitas guiadas reserva previamente.

José Guadalupe Zuno #2083, entre Chapultepec y Marsella. Horario de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 hrs. y sábado de 9:00 a 14:00 hrs. Tel. 3615 2242.

Centro de Promoción Cultural, atrás de la Biblioteca Jorge Villalobos, SJ. Horario: Lunes a viernes de 9:30 a 19:30 hrs. Teléfono 3669 3421. El alumno podrá inscribirse en la lista de correos para recibir información directamente a su cuenta, a través de Internet: <http://cultura.iteso.mx>

Educación Física y Salud Integral

El Centro de Educación Física y Salud Integral (EFSI) ofrece actividades, programas y servicios de salud. Cuenta con un almacén de préstamo de materiales deportivos para que el alumno practique su actividad preferida sin problema de horario. Para su comodidad y seguridad también se pone a su disposición la renta temporal o permanente de lockers y casilleros.

Horario de atención del almacén: lunes a viernes de 7:00 a 20:00 horas. Sábado de 9:00 a 14:00 horas.

Centro Universitario Ignaciano

Ubicación y contacto: Edificio A (planta baja), horario de 9:00 a 14:00 y 16:00 a 19:00 horas. Teléfono 3669 3546, ignaciano@iteso.mx

Centro Universidad Empresa

Es un apoyo para la participación de los alumnos en el desarrollo sustentable de las empresas, y a que contribuyan a generar más y mejores empleos, distribución equitativa de la riqueza, y crecimiento económico y social en la región. Sus programas para el desarrollo empresarial te ayudan a desarrollar habilidades, valores y experiencia laboral.

- a) Desarrollo de la micro y pequeña empresa
- b) Inserción profesional y empleo
- c) Formación de emprendedores e incubación de empresas

Ubicación y contacto: Edificio G, Campus ITESO, Tel. 3669 3558, 3669 2916, universidadempresa@iteso.mx

Centro de Investigación y Formación Social

Instancia que trabaja en la vinculación de la Universidad con problemas sociales, en especial situaciones de pobreza y exclusión. Se desarrollan proyectos de intervención social que integran investigación y formación de ciudadanos y universitarios en la generación de propuestas de desarrollo.

Programas:

- Construcción de Ciudadanía
- Derechos Humanos y Paz
- Desarrollo Regional Sur de Jalisco
- Ecología Política

Ubicación y contacto: Edificio Ñ, Tel. 3669 3493, cifs@iteso.mx

Servicios en el Campus

Biblioteca Dr. Jorge Villalobos Padilla, SJ

Este recinto, cuyo nombre es el de un sacerdote jesuita, te permite leer libros, tesis, enciclopedias y periódicos, ver películas y documentales. En el ITESO encontrarás la Biblioteca privada más grande de la región y una de las más importantes de país en ciencias sociales y humanidades, con capacidad para albergar a 600 usuarios simultáneamente.

Ubicación y horario: Edificio P. Lunes a viernes de 7:00 a 21:45 horas y sábados de 9:00 a 13:45 horas. Tel. 3669 3470, biblio.iteso.mx/biblioteca

Departamento de Lenguas

El Departamento de Lenguas tiene como meta ofrecer un servicio educativo relevante y de calidad en lenguas y en los referentes culturales que contribuyan al desarrollo personal, intelectual y profesional de los miembros de la comunidad universitaria y de la sociedad, así como servicios complementarios de aplicación de exámenes acreditados internacionalmente y traducciones profesionales. Podrá encontrar:

- Cursos de inglés, alemán, chino mandarín, francés, italiano y portugués
- Laboratorio de autoacceso que da asesoría y cuenta con recursos para el estudio de idiomas, además de tutores especializados en estilos de aprendizaje
- Círculos de conversación
- Movie club, con funciones los miércoles y viernes

Ubicación y contacto: Edificio W, Tel. 3134 2930, fax.3134 2931, cenlenguas@iteso.mx, centrodelenguas.iteso.mx

Edificio de Tecnologías de Información

El alumno podrá acudir con los asesores del edificio T, para:

- Espacio de computadoras para los alumnos de posgrado
- Servicio de correo electrónico
- Actualización de contraseñas
- Configuración de computadoras portátiles y red inalámbrica
- Impresión de documentos
- Uso de scanners y quemadores

Ubicación y contacto: Edificio T, lunes a viernes de 7:00 a 22:00 horas y sábado de 8:00 a 14:00 horas. Tel. 3669 3500.

Enfermería

No dudes en acudir en caso de que tengas alguna molestia física.

Ubicación y horario: Edificio L. Lunes a viernes de 7:00 a 22:00 horas y sábado de 9:00 a 14:00 horas. Tel. 3669 3434, Ext. 3349 y 3071.

Centro de equipo audiovisual

En los almacenes puedes encontrar: proyectores, grabadoras, televisores, videograbadoras, reproductores de DVD, rotafolios y pantallas portátiles.

Ubicación y horario: Edificio B, planta baja. Lunes a viernes de 6:30 a 22:00 horas y sábados de 6:30 a 14:30 horas. Tel. 3669 3434, Ext. 3360.

Red de alojamiento

El ITESO cuenta con una lista de casas de asistencia que ofrecen sus servicios y que han sido visitadas para corroborar su confiabilidad y calidad en el servicio.

Ubicación y horario: Edificio Central (R), planta alta (Dirección de Relaciones Externas). Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas. Tel. 3669 3553, redalojamiento@iteso.mx, alojamiento.iteso.mx

Centros de copiado

Sistecopy te ofrece los siguientes servicios: copias, engargolados, enmicados, engargolado de metal, impresiones, copias blanco y negro y a color.

Ubicación: Centro de copiado Biblioteca, Centro de copiado Edificio C y Centro de copiado Edificio B.

Centro de impresión

Para trabajos de alta calidad, en diversos tamaños y formatos, al servicio de alumnos y dependencias universitarias. Sus servicios son:

Impresión a color (carta y doble carta con calidad fotográfica y láser), plotteo a color, scanner de diapositivas y digitalizadores, grabadores de CD y DVD, cortadora láser y estereolitografía.

Ubicación y horario: Edificio Q5, planta baja. Lunes a viernes de 9:00 a 19:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas. Tel. 3669 3434, Ext. 3602.

Banco

A un costado del Edificio B puedes encontrar una sucursal de BBVA Bancomer que tiene un servicio de dos ventanillas y dos cajeros automáticos.

Horario: Lunes a viernes de 9:00 a 14:30 y de 15:30 a 17:00 horas. Tel. 3669 3434, Ext. 3342.

Agencia de viajes

Pasajes de aviones, autobuses, trenes (Eurorail) y cruceros. Tours, reservación de hoteles y arrendadoras de autos.

Horario: Lunes a viernes de 19:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas. Tels. 3669 3434, Ext. 3697, vcaiteso@iteso.mx

Módulo de seguros

Aquí puedes asegurar tu coche y el de tu familia. Como miembro de la comunidad ITESO obtienes descuentos importantes.

Ubicación y horario: Edificio B, planta baja. Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas.

Transporte universitario

El ITESO te ofrece un transporte que te permite hacer conexión con el tren ligero y los autobuses que circulan por la Avenida López Mateos. Las paradas están situadas frente al Home Depot de la Plaza las Fuentes y frente a la estación Periférico Sur del tren ligero. El servicio es constante y se aconseja portar siempre tu credencial de estudiante del ITESO.

Ubicación y horario: Parada de camiones (frente al edificio C). Lunes a viernes de 6:30 a 22:30 horas (termina en el ITESO) y los sábados de 8:00 a 14:00 horas.

Coordinación de Admisión de Posgrados

Edificio W, planta baja
Tel. 01 (33) 3669 3569
Lada 01 800 364 2900
posgrados@iteso.mx

ITESO, Universidad Jesuita de Guadalajara

Periférico Sur Manuel Gómez Morín No. 8585,
Tlaquepaque, Jalisco. CP. 45604
Tel. (33) 3669 3535, lada sin costo 01 800 714 9092
admission@iteso.mx



AUSJAL

iteso.mx