

Posgrados



ITESO

Universidad Jesuita
de Guadalajara

Guía de reinscripción

Posgrados

Otoño

2017

Índice

Proceso de reinscripción

1. Consultar información en Internet	2
2. Inscripción en línea	2
3. Pago de colegiatura en línea	3
4. Verificar grupos cerrados	6
5. Asegura la inscripción	6

Información general

Procedimiento en caso de adeudos vencidos	7
Baja académica de asignaturas	8
Baja temporal o definitiva del posgrado	8
Política económica de bajas	8
Directorio de posgrados	9
Plano del ITESO	11

Proceso de reinscripción

En la primera parte de este instructivo se describe a detalle el proceso de inscripción de alumnos de reingreso a posgrados para el periodo escolar de Otoño 2017, esta información es muy importante para llevar a cabo su inscripción sin contratiempos.

Es responsabilidad del alumno realizar su trámite de reinscripción, el cual debe hacerse en las fechas correspondientes, para evitar grupos cerrados; entre otros imprevistos.

1. Consultar información en Internet

Mensajes y bloqueos

Es importante **no tener adeudos vencidos, ni bloqueos**, de lo contrario no se podrá iniciar el trámite de reinscripción. Los bloqueos pueden ser por adeudos en la Biblioteca, en la Dirección de Servicios Escolares (documentación pendiente o faltante), o en la Oficina de Finanzas. Para consultar el estado de cuenta, ingresa a ***zonareservada.iteso.mx***
→ *Escolar* → *Mensajes y bloqueos*

Oferta de asignaturas Otoño 2017

El alumno de posgrado podrá armar su horario, antes de dar de alta las asignaturas, de acuerdo con la oferta de asignaturas vigente en Internet: ***zonareservada.iteso.mx***
→ *Escolar* → *Oferta de asignaturas*

En caso de necesitar ayuda para conformar la carga de asignaturas a cursar, favor de comunicarse con el asistente académico o con el coordinador del posgrado (ver directorio en la página 9).

2. Inscripción en línea

Fechas de reinscripción

El primer periodo es del **23 al 26 de mayo** y el último periodo es el **3, 4, 10 y 11 de agosto** para que el alumno de posgrado realice su reinscripción en línea. La fecha límite para dar de alta las asignaturas es el 11 de agosto.

Actualmente **ya no es necesario pagar la cuota de anticipo**. El alumno podrá ingresar al sistema para hacer la inscripción, siempre y cuando no se tenga adeudos vencidos. El costo total del semestre de las asignaturas inscritas deberá ser cubierto en la colegiatura, ya sea en pago de contado o en 5 parcialidades.

3. Pago de colegiatura en línea

Pago de contado

Ingresa al sistema de inscripción desde cualquier computadora con acceso a Internet: **zonareservada.iteso.mx** → **administrativo** → **Estado de cuenta**

La cuota de colegiatura depende del posgrado y del número total de asignaturas que se van a cursar en el periodo. Si el pago es de contado, la fecha límite **18 de agosto**. El pago en el banco debe realizarse, como mínimo, un día hábil antes del alta de asignaturas (paso 4).

Las cuotas para **pago de contado** son las siguientes:

Especialidades	Cuota por asignatura de contado
Especialidad en Gestión de la Cadena de Suministro	\$ 22,785.00
Especialidad en Mejora de Procesos de Negocio	\$ 22,785.00
Especialidad en Sistemas Embebidos	\$ 22,785.00
Especialidad en Diseño de Sistemas en Chip	\$ 22,785.00
Maestrías	
Administración	\$ 22,785.00
Ciudad y Espacio Público Sustentable	\$ 22,785.00
Comunicación de la Ciencia y la Cultura	\$ 22,785.00
Derecho Constitucional y Argumentación Jurídica	\$ 22,785.00
Derechos Humanos y Paz	\$ 22,785.00
Desarrollo Humano	\$ 22,785.00
Diseño Electrónico	\$ 22,785.00
Educación y Gestión del Conocimiento	\$ 15,061.00
Filosofía y Ciencias Sociales	\$ 17,785.00
Gestión Directiva de Instituciones Educativas	\$ 22,785.00
Informática Aplicada	\$ 22,785.00
Ingeniería y Gestión de la Calidad	\$ 22,785.00
Mercadotecnia Global	\$ 22,785.00
Política y Gestión Pública	\$ 22,785.00
Proyectos y Edificación Sustentables	\$ 22,785.00
Psicoterapia	\$ 22,785.00
Sistemas Computacionales	\$ 22,785.00
Doctorados	
Ciencias de la Ingeniería	\$ 30,986.00
Estudios Científico-Sociales	\$ 39,953.00
Internacional en Bienestar Social	\$ 39,953.00

NOTA: Para las IDI de especialidad y maestría el precio es de \$ 13,671.00 de contado, si es financiado serían 5 pagos iguales de \$2,779.77

Pago en parcialidades

Las parcialidades dependen del posgrado a cursar. Estos pagos incluyen interés por financiamiento. El costo por asignatura con financiamiento es:

Especialidades	5 parcialidades c/u de:
Especialidad en Gestión de la Cadena de Suministro	\$ 4,633.02
Especialidad en Mejora de Procesos de Negocio	\$ 4,633.02
Especialidad en Sistemas Embebidos	\$ 4,633.02
Especialidad en Diseño de Sistemas en Chip	\$ 4,633.02
Maestrías	
Administración	\$ 4,633.02
Ciudad y Espacio Público Sustentable	\$ 4,633.02
Comunicación de la Ciencia y la Cultura	\$ 4,633.02
Derecho Constitucional y Argumentación Jurídica	\$ 4,633.02
Derechos Humanos y Paz	\$ 4,633.02
Desarrollo Humano	\$ 4,633.02
Diseño Electrónico	\$ 4,633.02
Educación y Gestión del Conocimiento	\$ 3,062.45
Filosofía y Ciencias Sociales	\$ 3,616.34
Gestión Directiva de Instituciones Educativas	\$ 4,633.02
Informática Aplicada	\$ 4,633.02
Ingeniería y Gestión de la Calidad	\$ 4,633.02
Mercadotecnia Global	\$ 4,633.02
Política y Gestión Pública	\$ 4,633.02
Proyectos y Edificación Sustentables	\$ 4,633.02
Psicoterapia	\$ 4,633.02
Sistemas Computacionales	\$ 4,633.02
Doctorados	
Ciencias de la Ingeniería	\$ 6,300.48
Estudios Científico-Sociales	\$ 8,123.77
Internacional en Bienestar Social	\$ 8,123.77

Las **fechas de vencimiento** de estas parcialidades son:

Pago	Fecha de vencimiento
1era. parcialidad	18 de Agosto de 2017
2da. parcialidad	6 de Septiembre de 2017
3er. parcialidad	4 de Octubre de 2017
4ta. parcialidad	1 de Noviembre de 2017
5ta. parcialidad	1 de Diciembre de 2017

Descuentos

Descuento de egresado

- Egresado de la licenciatura o de algún diplomado del ITESO podrá obtener el 20% en beca para estudio de cualquier posgrado del ITESO.
- Egresado del SUJ (Sistema Universitario Jesuita) podrá obtener el 15% de descuento.

Para hacer efectivo el descuento debe entregarse una copia de la credencial de egresado en el Módulo de Atención Financiera al momento de realizar su primer pago.

Descuento empresarial

Si el alumno cuenta con el esquema de apoyo de descuento por empresa, es necesario presentar antes de su reinscripción de cada semestre la carta de su empresa actualizada (ya sea como empleado o bien con el número total de empleados vigentes que estudian algún posgrado en el ITESO y de nuevo ingreso, con su nombre completo, posgrado y expediente). Dicha carta se requiere original por parte del Encargado de Capacitación, Recursos Humanos o Educación). ***El alumno se hace responsable de gestionar la carta con su empresa y entregarla al ITESO, a más tardar en la primera semana del inicio de clases. Los descuentos no son acumulables.***

Nota: La aplicación del descuento lo realiza manualmente el Módulo de Atención Financiera, la aplicación del mismo se verá reflejada en su estado de cuenta en línea, en el transcurso de enero de 2017. Es responsabilidad del alumno revisar su estado de cuenta y estar al pendiente de la aplicación de su descuento.

Beca o Financiamiento Educativo del ITESO

En caso de que el alumno cuente con apoyo financiero del ITESO, es responsabilidad del alumno mantenerse actualizado de la información que proporcione dicha área y del trámite de renovación cada semestre. Mayores informes: Módulo de Atención Financiera, Edificio Xavier Scheifler, SJ Tel. (33) 3669 3552, financiamiento@iteso.mx

Formas de pago

Los pagos se pueden realizar por medio del portal del ITESO con tarjeta de crédito Visa o Master, American Express, Cheque Electrónico Bancomer o con cuenta CLABE de cualquier banco.

a) Pago en el Portal del ITESO

Paso 1: Ingresa a la zona reservada <http://zonareservada.iteso.mx>

Paso 2: Teclea tu usuario y contraseña.

Paso 3: Al ingresar a la pestaña **Administrativo**, selecciona la opción **estado de cuenta**.

Paso 4: En la pantalla de adeudos selecciona el plan de estudios en el que estás inscrito y oprime el botón **consultar** → A la derecha de la pantalla se encuentra el menú la lista de opciones. Selecciona del menú el **trámite a realizar** → Selecciona nuevamente **Pago de colegiatura** en el menú de la derecha → La pantalla presenta los adeudos que puedes seleccionar para pagar.

Paso 5: Selecciona el botón **pagar** para continuar con la transacción.

IMPORTANTE: Confirma el importe del **pago** (sin comas). Y escribe la dirección de correo electrónico a la que quieras que el banco confirme la transacción procesada y envíe el comprobante → **Confirma** la transacción para que la información sea enviada al servidor de Bancomer → Elige el medio para realizar tu pago → Llena la información solicitada → Oprime el botón **autorizar pago**.

b) Pago en la ventanilla de BBVA Bancomer

Los pagos en BBVA Bancomer se hacen a través de lo que este banco denomina convenio CIE. Para efectuar este tipo de pagos es necesario presentarse en el banco con los siguientes datos:

- Número de convenio CIE del ITESO: 80012
- Número de referencia CIE: es el número de expediente más los tres dígitos verificadores (el alumno puede consultarlo en la zona reservada del portal de ITESO).

Si el pago se realiza con cheque que no sea de BBVA Bancomer, se recibe hasta las 14:00 horas. La ficha de depósito del pago en BBVA Bancomer, validada por la máquina registradora del banco, es el comprobante de pago.

4. Verificar grupos cerrados

Es importante verificar el listado de los grupos cerrados por insuficiencia de alumnos inscritos que se publicará el **10 de agosto** en Internet: zonareservada.iteso.mx → **Escolar** → **Grupos cerrados** o directamente con la coordinación del posgrado.

5. Asegura la inscripción

Es importante imprimir su horario cuando termine su inscripción en línea. El periodo de Otoño 2017 inicia en la semana del **23 de mayo**. Es responsabilidad como alumno verificar que aparezca en las listas de asistencias definitivas en el inicio de clases, de no estar en la lista, debe de acudir lo antes posible a la Dirección de Servicios Escolares. Una vez iniciadas las clases ya no podrá inscribirse al periodo escolar Otoño 2017.

Información general

Procedimiento en caso de adeudos vencidos

- En caso de incumplimiento en el pago de algún adeudo, este empezará a generar intereses moratorios a partir del día siguiente de su vencimiento, calculados sobre la tasa de interés del 34% anual.
- El alumno que tuviere un adeudo atrasado y no haya regularizado su situación económica no podrá efectuar ningún trámite tales como: constancias de cualquier tipo, exámenes, re-inscripción, acto académico de graduación, etc.
- La Oficina de Finanzas podrá negar el crédito para el pago de la colegiatura a corto plazo a quien en anteriores ocasiones no hubiese atendido las gestiones de cobranza efectuadas por la Universidad.
- La Oficina de Finanzas podrá dar de baja automáticamente (sin cancelar con esto el adeudo pendiente) a los alumnos que tengan saldos vencidos y que además no hubieren atendido las gestiones de cobranza efectuadas por la Universidad.

Baja académica de asignaturas

Un alumno podrá dar de baja alguna o algunas de las asignaturas inscritas en un periodo escolar siempre y cuando lo solicite al coordinador del programa educativo de posgrado correspondiente: hasta la semana 12 (doce) del periodo escolar en los periodos de primavera y otoño. Y dentro de las 6 (seis) primeras semanas en el periodo de verano. En el caso de programas cuyos periodos tienen duraciones especiales, la solicitud deberá realizarse antes de completarse las tres cuartas partes del periodo.

Baja temporal o definitiva del posgrado

De acuerdo al reglamento de admisión, inscripción y reinscripción para alumnos de posgrados.

El artículo 19. Baja temporal de un alumno

Será dado de baja de su programa educativo de posgrado, en forma temporal, un alumno que:

- a) Lo solicite personalmente a la coordinación del programa educativo de posgrado y en el Módulo de Atención Financiera. Si realiza dicha solicitud dentro de las primeras 12 (doce) semanas del periodo escolar, en primavera y otoño, y dentro de las 6 (seis) primeras semanas en el periodo de verano, todas sus asignaturas inscritas quedarán como no cursadas, de lo contrario se tomarán como reprobadas. En el caso de pro-

gramas cuyos periodos tienen duraciones especiales, la solicitud deberá realizarse antes de completarse las tres cuartas partes del periodo.

- b) No realice completamente en tiempo y forma sus trámites de inscripción o reinscripción al periodo escolar que le corresponda.
- c) Sea suspendido temporalmente por las autoridades universitarias competentes.

Artículo 20. Baja definitiva de un alumno

Será dado de baja de su programa educativo de posgrado, en forma definitiva, un alumno que:

- a) Lo solicite personalmente en el Módulo de Atención Financiera.
- b) Repruebe dos veces la misma asignatura.
- c) Tramite la baja por tercera ocasión, de una misma asignatura.
- d) Acumule un total de dos asignaturas reprobadas, si su programa es de especialidad, o tres asignaturas reprobadas si su programa es de maestría o doctorado.
- e) No mantenga un promedio general acumulado igual o superior al mínimo que haya establecido el Consejo de programas educativos de posgrado, para su programa.
- f) No entregue la documentación escolar antes del término de su primer periodo escolar o de la prórroga que le haya sido otorgada.
- g) Sea expulsado en forma definitiva por las autoridades universitarias competentes.

Política económica de bajas

En caso de que por alguna razón no se pueda continuar en la Universidad y se decida hacer baja temporal o definitiva, se harán devoluciones o se ajustarán saldos, de acuerdo a las siguientes normas:

- a) Si la baja se da antes del inicio de clases, se deberá pagar la cantidad de \$ 2,300.00 por gastos administrativos.
- b) Se cobrarán las semanas cursadas, al momento en que el alumno presente su baja. Por ejemplo: cada periodo escolar ordinario (primavera / otoño) cuenta con 16 semanas de clases, si acude a realizar la baja en la semana 1 de clases se le cobrará, sólo una semana de dieciséis, que es lo mismo 1/16, y así sucesivamente.

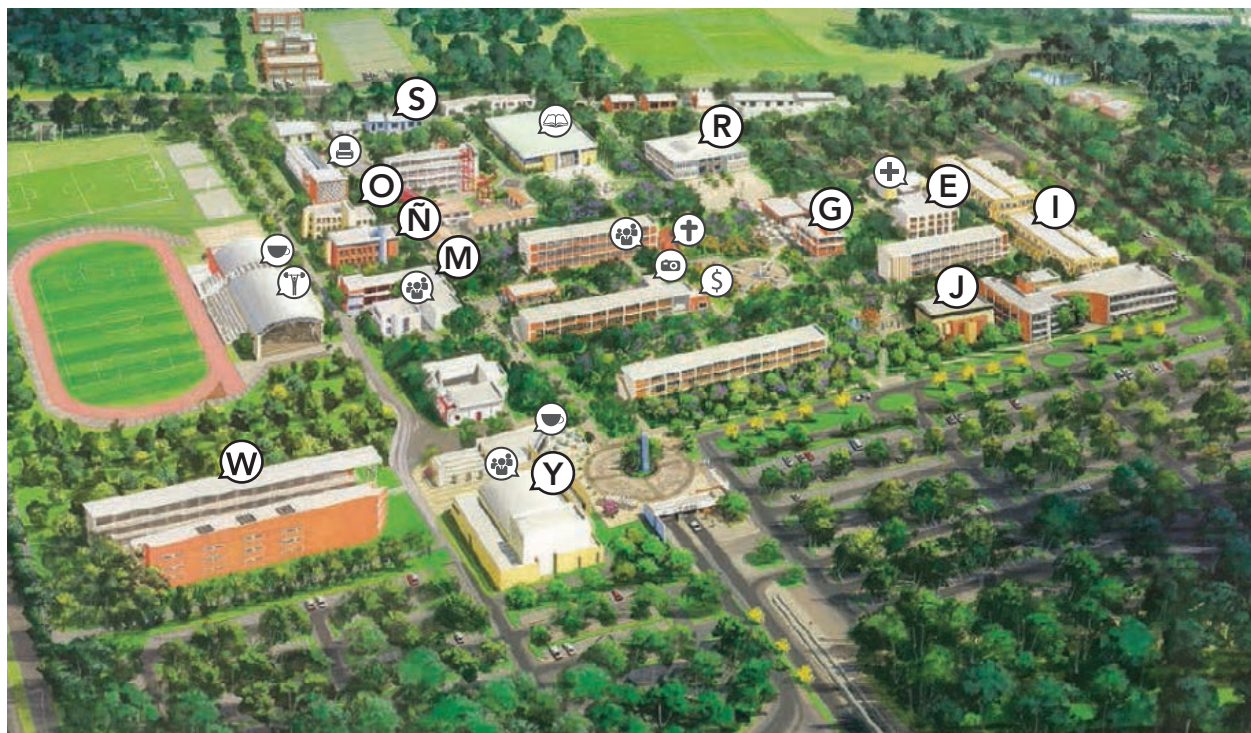
Esta política aplica solamente cuando se dan de baja todas las asignaturas inscritas.

Directorio de posgrados

Maestrías	Nombre	Extensión	E- mail	Ubicación
Administración / MBA				
Coordinadora	Emilie Berard	3046	<i>berard@iteso.mx</i>	Ed. O
Asistente	Cecilia Ide Ornelas	3403	<i>cecide@iteso.mx</i>	
Ciudad y Espacio Público Sustentable				
Coordinadora	Sarah Obregón Davis	3290	<i>saobregon@iteso.mx</i>	Ed. Q4
Comunicación de la Ciencia y la Cultura				
Coordinador	Carlos Enrique Orozco	3304	<i>carloze@iteso.mx</i>	Ed. S
Asistente	Alondra Medrano Franco	3231	<i>maescom@iteso.mx</i>	
Derecho Constitucional y Argumentación Jurídica				
Coordinador	José de Jesús Ibarra Cárdenas	3614	<i>jibarra@iteso.mx</i>	Ed. E
Asistente	Delia Silva Uribe	3716	<i>deliasu@iteso.mx</i>	
Derechos Humanos y Paz				
Coordinador	José de Jesús Ibarra Cardenas	3614	<i>jibarra@iteso.mx</i>	Ed. E
Asistente	Delia Silva Uribe	3716	<i>deliasu@iteso.mx</i>	
Desarrollo Humano				
Coordinadora	Lorena Zaldívar Bribiesca	3455	<i>lorenz@iteso.mx</i>	Ed. M
Asistente	Ana Isabel Cerrano Madrigal	3181	<i>anai@iteso.mx</i>	
Diseño Electrónico				
Coordinador	Zabdiel Brito Brito	3905	<i>zabdiel@iteso.mx</i>	Ed. T
Asistente	Alicia Montes de Oca Botello	3598	<i>alismdeo@iteso.mx</i>	
Educación y Gestión del Conocimiento				
Coordinadora	María de Lourdes Centeno Partida	3715	<i>lcenteno@iteso.mx</i>	Ed. Ñ
Filosofía y Ciencias Sociales				
Coordinador	Carlos Sánchez Romero	3773	<i>csanchez@iteso.mx</i>	Ed. W
Asistente	Verónica Adriana Vidaurri Villaseñor	2974	<i>avidaurri@iteso.mx</i>	
Gestión Directiva de Instituciones Educativas				
Coordinadora	María de Lourdes Centeno Partida	3715	<i>lcenteno@iteso.mx</i>	Ed. Ñ
Informática Aplicada				
Coordinador	Víctor Hugo Ortega	3603	<i>vortega@iteso.mx</i>	Ed. T
Asistente	Livier Rodríguez Elizande	3517	<i>livierrodriguez@iteso.mx</i>	
Ingeniería y Gestión de la Calidad				
Coordinador	Rafael Velázquez Atilano	3115	<i>rafael@iteso.mx</i>	Ed. I
Asistente	Mónica Rodríguez Morones	3510	<i>mmorones@iteso.mx</i>	
Mercadotecnia Global				
Coordinador	Eduardo Revilla Taracena	3427	<i>erevilla@iteso.mx</i>	Ed. O
Asistente	Cecilia Ide Ornelas	3403	<i>cecide@iteso.mx</i>	
Política y Gestión Pública				
Coordinador	Alberto Bayardo Pérez Arce	3637	<i>abayardo@iteso.mx</i>	Ed. E
Asistente	Pili Aceves Calderón	3400	<i>maceves@iteso.mx</i>	

Maestrías	Nombre	Extensión	E- mail	Ubicación
Proyectos y Edificación Sustentables				
Coordinadora	Sarah Obregón Davis	3290	saobregon@iteso.mx	Ed. Q4
Psicoterapia				
Coordinadora	Lorena Zaldívar Bribiesca	3455	lorenz@iteso.mx	Ed. M
Asistente	Ana Isabel Cerrano Madrigal	3181	anai@iteso.mx	
Sistemas Computacionales				
Coordinadora	Mildreth Isadora Alcaraz Mejía	3975	mildreth@iteso.mx	Ed. T
Asistente	Livier Rodríguez Elizande	3517	livierrodriguez@iteso.mx	
Especialidad				
Diseño de Sistemas en Chip				
Coordinador	Zabdiel Brito Brito	3905	zabdiel@iteso.mx	Ed. T
Asistente	Alicia Montes de Oca Botello	3598	alismdeo@iteso.mx	
Gestión de la Cadena de Suministros				
Coordinador	Ricardo Cortez Amezcua	3403	cortezricardo@iteso.mx	Ed. O
Asistente	Cecilia Ide Ornelas	3709	cecide@iteso.mx	
Mejora de Procesos de Negocio				
Coordinador	José Carlos Peña Gómez	3909	cpena@iteso.mx	Ed. T
Sistemas Embebidos				
Coordinador	Luis Rizo Domínguez	3090	lrizo@iteso.mx	Ed. T
Asistente	Adriana Reyes Vera	3291	adrianareyes@iteso.mx	
Doctorados				
Ciencias de la Ingeniería				
Coordinador	José Ernesto Rayas Sánchez	3096	erayas@iteso.mx	Ed. T
Asistente	Adriana Reyes Vera	3291	adrianareyes@iteso.mx	
Estudios Científico-Sociales				
Coordinadora	Martha Collignon Goribar	2915	mcollignon@iteso.mx	Ed. T
Asistente	Digna Zamora Gradilla	3032	dzamora@iteso.mx	
Interinstitucional en Educación				
Coordinador	Juan Carlos Silas Casillas	3452	silasjc@iteso.mx doctorado-educacion@iteso.mx	Ed. W
Internacional en Bienestar Social				
Coordinador	Carlos Moreno Jaimes	3751	cmoreno@iteso.mx	Ed. Ñ

Plano del ITESO



Instalaciones

Ingreso al ITESO

Módulo de tarjetones

Edif. Y Auditorio Pedro Arrupe, SJ

Edif. W Posgrados

Coordinación de Admisión de Posgrados (CAP)

Cubículos profesores FIH

Educación continua, Centro de Lenguas y Laboratorio de Lenguas

Edif. M Auditorio M

Cubículos profesores SPC

Edif. Ñ Cubículos profesores de Ciencias de la Educación y CIFS

Promoción Cultural

Edif. O Cubículos profesores EAM

Edif. S Cubículos profesores ESO

Cubículos profesores Ciencias de la Comunicación

Edif. R Xavier Scheifler, SJ

Subdirección de Servicios Escolares: *Entrega de documentación escolar*

Oficina de Finanzas: *Cajas centrales / Pago de colegiatura*

Financiamiento Educativo

Edif. G Centro Universidad Empresa

Edif. E Cubículos profesores SOJ y Oficina de personal

Edif. J Cubículos profesores MAF

Edif. T Cubículos profesores ESI

Sala general de cómputo (Edif. T-121)

Servicio de Moodle/ Cambio de contraseña

Edif. F Laboratorios de electrónica

Edif. I Cubículos profesores y Laboratorios PTI

Servicios



Auditorio Pedro Arrupe, SJ

Auditorio M

Auditorio A



Cafetería Auditorio (Edif. X)

Cafetería Central (Edif. K)

Cafetería Arquitectura (Edif. Q4)

Cafetería Biblioteca (Edif. P)



Instalaciones Deportivas:

Gimnasio de pesas, clases de yoga, spinning, etc.



Biblioteca Jorge Villalobos, SJ (Edif. P)



Librería, Papelería y Centro de copiado (Edif. B)

Préstamo de equipo audiovisual (Edif. B)



Sucursal Bancaria



Capilla



Enfermería



Sala de servicios digitales (impresiones a color)

Centro de soporte de Inscripciones

Si tienes algún problema con tu horario, comunícate con tu coordinador académico o al Centro de Soporte de Inscripciones a los teléfonos 3669 3577 y 01800 716 9624 (este servicio está disponible solamente en las fechas de reinscripción señaladas en el calendario escolar, en horario de 9:00 a 19:00 horas).

Campus ITESO

Periférico sur Manuel Gómez Morín No. 8585
Tlaquepaque, Jalisco, México, CP 45604
iteso.mx